

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023

№ 904

с. Павловск

Об утверждении конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Павловского района Алтайского края

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании закона Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Павловского района Алтайского края.

2. Разместить конкурсную документацию на официальном сайте Администрации Павловского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Юдакова В.В.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Павловского района
от 19.04.2023 № 904

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории Павловского района Алтайского края

с. Павловск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1.	Общие сведения о конкурсе	3
2.	Подготовка заявок на участие в конкурсе	9
3.	Подача заявок на участие в конкурсе	10
4.	Вскрытие конвертов с заявками	10
5.	Рассмотрение заявок	11
6.	Оценка заявок и определение победителя Конкурса	12
7.	Иные положения	15

Приложения (формы конкурсной документации):

1	Образец надписи на конверте заявки	16
2	Расписка в получении конверта с документами на участие в конкурсе	17
3	Заявка на участие в конкурсе	18
4	Опись документов к заявке на участие в конкурсе	20
5	Предложение об организации пассажирских перевозок участника размещения заявки	23
6	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заявки	24
7	Запрос на разъяснение Конкурсной документации	25
8	Уведомление об отзыве заявки	26

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Конкурсная документация подготовлена Администрацией Павловского района Алтайского края в целях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Павловского района Алтайского края (далее – «открытый конкурс»).

Конкурсная документация учитывает требования и положения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей Конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 01.02.2018 № 96 «Об утверждении требований к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки, шкалы для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Павловского района», постановления Администрации Павловского района от 28.10.2016 № 823 «О порядке и условиях проведения конкурсов на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Павловского района».

1. Общие сведения о конкурсе

1.1. Законодательное регулирование:

Настоящая Конкурсная документация подготовлена на основе Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, закона Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановления Администрации Павловского района Алтайского края от 01.02.2018 № 96 «Об утверждении требований к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки, шкалы для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Павловского района», а также постановления Администрации Павловского района от 28.10.2016 № 823 «О порядке и условиях проведения конкурсов на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Павловского района».

1.2. Сведения об организаторе конкурса:

Администрация Павловского района Алтайского края (далее – «Организатор»)
Сайт: <http://pavlovsk22.ru>.

Адрес местонахождения: 659000, Алтайский край, с. Павловск, ул. Ленина, 30.

Почтовый адрес: 659000, Алтайский край, с. Павловск, ул. Ленина, 30.

Ответственное лицо: Бронза Оксана Ивановна.

Контактный телефон (38581) 2-22-42.

Адрес электронной почты: agro_pvl@ab.ru

1.3. Предмет конкурса:

а) Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Павловского района Алтайского края:

РЕЕСТР МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Номер маршрута в Реестре	Номер маршрута согласно паспорту	Наименование маршрута	Характеристика маршрута				Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид транспортных средств, (и их количество необходимое для осуществления перевозок)	Экологические характеристики транспортных средств
			Общая	Время отправления с автостанции	Время отправления с конечного пункта	Дни отправления				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЛОТ №1										
008	8	п. Новые Зори-с. Стуково – с. Сарай – с. Солоновка – с. Черемное - с. Павловск	105,00	7:00	13:00	понедельник, среда, пятница	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	M2, 1 ед.	любой экологический класс

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в соответствии с конкурсным предложением участника конкурса, соответствующим установленным конкурсной документацией требованиям.

1.4. Используемый подвижной состав:

На муниципальных автобусных маршрутах запрещено использовать автобусы, имеющие левостороннее расположение дверей салона автобуса для посадки и высадки пассажиров и правостороннее расположения руля.

Автобусы, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием сертификата одобрения типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные особенности автобуса.

1.5. Сроки оказания транспортных услуг:

Транспортные услуги населению предоставляются в соответствии с выданным свидетельством об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, срок действия которых составляет 5 лет.

1.6. Требования к выполнению транспортных услуг:

Перевозка пассажиров и багажа должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112, законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае».

1.7. Участники размещения заявки:

В конкурсе могут принимать участие юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, действующего законодательства, которые подают в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе (далее - Участник размещения заявки).

1.8. Требования к участникам размещения заявки.

Участник размещения заявки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по

маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

в) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

г) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

д) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные подпунктами «а», «в» и «г», применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1.9. Место подачи заявок на участие в конкурсе:

с. Павловск, ул. Ленина, 30, каб. № 5.

1.10. Срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы с 09-00 часов 19.04.2023 года до 17-00 часов 25.04.2023 года (время местное).

Режим работы: понедельник – пятница – с 09-00 часов до 17-00 часов, обед – с 13-00 до 14-00 часов.

1.11. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию следующие документы:

1) сведения об участнике конкурса:

а) фирменное наименование (наименование) участника конкурса;
сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе;
почтовый адрес (для юридического лица);

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

договор простого товарищества в письменной форме, а также документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (при необходимости);

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и (или) подписью уполномоченного лица;

3) сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;

4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения конкурса календарный год;

5) сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);

б) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

7) конкурсное предложение, подготовленное участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией (в том числе резервных единиц) и оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с подключением к диспетчерскому центру. В подтверждение участником конкурса представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество, документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами технического осмотра;

в) сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляются список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, сведения о стаже их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций;

г) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса может быть представлена копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств участника конкурса с приложением копии соответствующего сертификата;

д) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Наличие у участника конкурса лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), или наличие договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

е) сведения об опыте осуществления регулярных перевозок участником конкурса с приложением копий государственных или муниципальных контрактов либо копий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту(ам) регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающими указанный опыт.

В случае подачи заявки уполномоченным представителем договора простого товарищества, заявитель подает заявку с приложением указанных документов за исключением подпунктов «а», «в» пункта 1 и подпункта «б» пункта 7 в отношении каждого участника договора простого товарищества.

В случае принятия на себя обязательств по приобретению транспортных средств соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, заявитель представляет сведения, указанные в подпункте «б» пункта 7 данного раздела, в срок до дня вскрытия конвертов с заявками.

Копии документов об образовании, квалификации и аттестации, предоставляемые в соответствии с данным разделом Конкурсной документации, должны соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в соответствии с действующим законодательством.

Копии вышеуказанных документов заверяются в установленном законодательством порядке.

1.12. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

25.04.2023 года в 15-00 часов (время местное) по адресу: с. Павловск, ул. Ленина, 30, каб. 5.

1.13. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

25.04.2023 года в 15-10 часов (время местное) по адресу: с. Павловск, ул. Ленина, 30, каб. 5.

1.14. Оценка заявок и определение победителя конкурса:

25.04.2023 в 16-00 часов (время местное) по адресу: с. Павловск, ул. Ленина, 30, каб. 5.

1.15. Разъяснение положений конкурсной документации

Ответственное лицо Конкурсной комиссии вправе направлять разъяснения положений конкурсной документации. Любой участник размещения заявки вправе направить Конкурсной комиссии в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.16. Порядок представления конкурсной документации.

Конкурсная документация размещается на сайте: <http://pavlovsk22.ru>.

Конкурсная документация предоставляется в течение всего срока со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса до дня окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе включительно по адресу с. Павловск, ул. Ленина, 30, каб. 5

Конкурсная документация предоставляется по рабочим дням (время местное).

Режим работы: понедельник – пятница – с 09-00 часов до 17-00 часов, обед – с 13-00 часов до 14-00 часов.

Конкурсная документация предоставляется без взимания платы, при предоставлении электронного носителя. На бумажном носителе конкурсная документация не предоставляется.

Конкурсную документацию может получить уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющий при себе оформленную в установленном порядке доверенность на получение конкурсной документации.

1.17. Внесение изменений в конкурсную документацию.

Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (за исключением изменения предмета конкурса). В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию соответствующие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, до даты окончания заявок на участие в конкурсе указанный срок составлял не менее чем двадцать дней.

2. Подготовка заявок на участие в конкурсе

2.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

Участник размещения заявки подает заявку в Конкурсную комиссию на участие в конкурсе на русском языке, в письменной форме, в опечатанных двойных конвертах. Форма заявки представлена в Приложении 3 к настоящей Конкурсной документации.

2.2. Оформление и подписание заявки.

Участник размещения заявки должен подготовить конкурсную заявку в одном экземпляре на бумажном носителе. Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Документы и материалы, форма которых не установлена Конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

Оформление конкурсной заявки должно производиться в соответствии с установленной формой и допускать единственное прочтение.

Все листы заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписана участником размещения заявки или лицом, уполномоченным таким участником размещения заявки.

Копии документов, прилагаемых к заявке, также должны быть заверены подписью указанных лиц и скреплены печатью (при наличии).

Участник размещения заявки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

3. Подача заявок на участие в конкурсе

Заявка принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются наименование и адрес Организатора конкурса, предмет конкурса и лота, на участие в котором подается указанная заявка, дата и время вскрытия конвертов (Приложение 1). На внутреннем конверте указываются наименование, почтовый адрес участника конкурса (для юридического лица, юридического лица – участника договора простого товарищества) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя – участника договора простого товарищества). Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями, Организатор Конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации.

Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

По требованию участника конкурса, подавшего заявку, Организатор конкурса выдает расписку в её получении с указанием даты и времени получения (Приложение 2).

Заявка, полученная Организатором конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

4. Вскрытие конвертов с заявками

Конкурс является открытым и проводится в форме конкурса документов.

В указанный в извещении о проведении конкурса день, время и в указанном месте конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов осуществляется в течение одного дня.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол.

При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений, представленных в составе заявки документов. При этом не допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса или изменять указанные в конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол.

Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Копия протокола размещается на официальном сайте Организатором конкурса в срок не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

5. Рассмотрение заявок

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов.

Основания отклонения заявок участников конкурса:

1) несоответствие конкурсного предложения участника конкурса установленным конкурсной документацией требованиям:

а) к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярным перевозкам на муниципальных маршрутах на территории Алтайского края;

б) к количеству и квалификации водителей, обеспечению участником конкурса технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств, диспетчерскому управлению, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств;

в) к обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей, обеспечению участником конкурса режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

2) несоответствие требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению участниками конкурса заявки;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;

5) оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящей конкурсной документацией, или отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами.

Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Копия протокола в течение двух дней с момента его подписания размещается на официальном сайте Организатора конкурса.

Участникам конкурса, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам конкурса, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в срок не позднее одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе участник конкурса имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке.

В случае если в течение срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с ней вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

В целях проведения проверки достоверности сведений Организатор конкурса вправе запрашивать оригиналы документов, входящих в состав заявки по электронному адресу, указанному заявителем в заявке.

В случае не представления заявителем запрашиваемой информации, а также заявленных транспортных средств по месту подачи заявки на участие в конкурсе для соответствующей проверки, Организатор конкурса вправе считать, что заявителем представлены недостоверные сведения.

6. Оценка, сопоставление заявок и порядок определения победителя Конкурса

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса в соответствии со шкалой для оценки критериев.

N п/п	Критерии/параметры	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1	2	3		4
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (рассчитывается)	1. От 0 до 1% включительно - 100 баллов; 2. Свыше 1% до 25% включительно - 80 баллов; 3. Свыше 25% до 50% включительно - 60 баллов; 4. Свыше 50% до 75% включительно - 40 баллов; 5. Свыше 75% до 100% - 20 баллов; 6. Свыше 100% - 0 баллов		

	как умноженное на 100% отношение количества ДТП к количеству ТС)		
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	1 балл за каждый год работы, но не более 10	
3.	Характеристики предлагаемых для перевозок пассажиров транспортных средств:		
3.1.	Наличие кондиционера	25	Количество баллов определяется по формуле: $B = \frac{A_{\text{к}} \times 25}{A}$, где: Б - количество баллов; Ак - количество транспортных средств с кондиционером; А - количество транспортных средств
3.2.	Наличие низкого пола	20	Количество баллов определяется по формуле: $B = \frac{A_{\text{нп}} \times 20}{A}$, где: Б - количество баллов; Анп - количество транспортных средств с низким полом;

				А - количество транспортных средств
3.3.	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками	20		Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{А_{оз} \times 20}{А}$, где: Б - количество баллов; А _{оз} - количество транспортных средств с наличием оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками; А - количество транспортных средств
3.4.	Оснащение ТС системами спутникового мониторинга ГЛОНАСС/ГЛОНАСС GPS, из расчета за каждую единицу	Наличие оборудования	5	
		Отсутствие	0	
3.5.	Оснащение ТС ремнями безопасности <*> (Данный критерий учитывается только на межмуниципальных маршрутах свыше 50 км)	Наличие	5	
		Отсутствие	0	
3.6.	Оснащение транспортных средств техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (тахограф), из расчета за каждую единицу <*> (Данный критерий учитывается только на межмуниципальных маршрутах свыше 50 км)	Наличие	5	
		Отсутствие	0	
3.7.	Экологические показатели:			
	двигатель ЕВРО-5 и выше	10		Количество баллов

			<p>определяется по формуле: $B = \frac{A_{\text{Е}5} \times 10 + A_{\text{Е}4} \times 5}{A}$, где:</p> <p>Б - количество баллов; $A_{\text{Е}5} - A_{\text{Е}4}$ - количество транспортных средств с экологическими показателями соответственно ЕВРО-5 и ЕВРО-4; А - количество транспортных средств</p>
	двигатель ЕВРО-4	5	
	двигатель ЕВРО-3	0	
3.8.	Наличие автоматического привода двери (дверей) для пассажиров	5	<p>Количество баллов определяется по формуле: $B = \frac{A_{\text{ав}} \times 5}{A}$, где:</p> <p>Б - количество баллов; $A_{\text{ав}}$ - количество транспортных средств с наличием автоматического привода дверей; А - количество транспортных средств</p>
3.9.	Наличие механизма регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях автобуса	3	<p>Количество баллов определяется по формуле: $B = \frac{A_{\text{нс}} \times 3}{A}$, где:</p> <p>Б - количество баллов; $A_{\text{нс}}$ - количество транспортных средств с наличием механизма регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях; А - количество транспортных средств</p>
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок за каждую единицу		
4.1.	До 2 лет	Для автобусов малого класса категории М3/М2	60/50

4.2.	До 5 лет	Для автобусов малого класса категории М3/М2	40/35	
4.3.	До 7 лет	Для автобусов малого класса категории М3/М2	30/25	
4.4.	До 10 лет	Для автобусов малого класса категории М3/М2	5/1	
4.5.	Более 10 лет		0	

При подаче заявок на участие в открытом конкурсе участниками договора простого товарищества подсчет баллов производится путем оценки каждого участника договора простого товарищества и выведения среднеарифметического значения.

При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до первого десятичного знака по математическим правилам округления.

Срок оценки заявок участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

Решения конкурсной комиссии принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения оценки путем суммирования общей суммы баллов для каждого участника (заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер).

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при его отсутствии – участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) участники конкурса, заявки которых были оценены;
- 3) критерии оценки заявок, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров;
- 4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, а также участника, заявке которого присвоен второй номер.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение одного дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса.

Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение двух дней после дня его подписания.

7. Иные положения

По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю конкурса, при его обращении к Организатору конкурса в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

Победитель конкурса до начала осуществления регулярных перевозок не позднее шестидесяти дней со дня объявления результатов конкурса обязан:

- 1) оформить паспорт маршрута по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- 2) обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

В случае если только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, свидетельство и карты маршрута выдаются участнику конкурса, подавшему такую заявку, в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

В случае неполучения Организатором конкурса обращения победителя конкурса в течение 10 дней со дня проведения конкурса, победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута.

В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт(ы) маршрута победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

Организатор конкурса в срок не позднее двух дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута направляет предложение о получении свидетельства и карт(ы) маршрута участнику конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

Победитель конкурса обязан приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса при условии исполнения указанных выше обязательств.

Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

Отношения, возникшие между Организатором конкурса и участниками конкурса в процессе его проведения, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.

В Конкурсную комиссию
Администрации Павловского района
Алтайского края, 659000, с. Павловск,
ул. Ленина, 30, каб. 5,
тел. (38581) 2-22-42, 2-28-18

ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края
(номер лота - ____)

Порядковый номер конверта*: _____

Дата и время предоставления конверта*: _____ г. ____ ч. ____ мин.

Дата и время вскрытия конверта: 2023 года в 15-00 часов

Сдал _____

Принял* _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

*Заполняется ответственным лицом Организатора

РАСПИСКА
в получении конверта с документами на участие в конкурсе

Настоящая расписка выдана в том, что _____._____.2023г. в __ часов __ минут ответственным лицом Конкурсной комиссии Администрации Павловского района Алтайского края был принят опечатанный конверт с надписью «Документы на участие в конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Павловского района Алтайского края».

Конверт зарегистрирован под № _____ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе.

Сведения о лице, принявшем конверт:

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(38581) 2-28-18

(телефон)

(подпись)

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе района
О.И. Бронзе

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Павловского района Алтайского края

« ____ » _____ 2023 г.

1. Изучив Конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Павловского района Алтайского края, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

—
в _____
(наименование участника размещения заказа) _____
лице,

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края:

— _____;
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута)
— _____.
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута)

2. Мы ознакомлены с материалами и условиями, содержащимися в конкурсной документации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо условия выполнения транспортных услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в соответствии с выданным свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и нормативных правовых актов в части организации транспортного обслуживания населения на территории Алтайского края.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

—
(наименование участника размещения заявки)
не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право первого заместителя главы Администрации Павловского района запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства обратиться в Администрацию Павловского района Алтайского края в течение 10 дней со дня проведения конкурса, с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также в течение 60 дней со дня объявления результатов конкурса оформить паспорт маршрута согласно утвержденной форме, обеспечить подключение всех транспортных средства, предусмотренных для осуществления регулярных перевозок к диспетчерскому центру муниципальных маршрутов, обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок, мы обязуемся обратиться в Администрацию Павловского района Алтайского края в течение 10 дней со дня проведения конкурса, с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также в течение 60 дней со дня объявления результатов конкурса оформить паспорт маршрута согласно утвержденной форме, обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

_____. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Юридический и фактический адрес (место жительства), телефон _____, адрес электронной почты _____ (для оперативной переписки) _____ факс _____, _____ банковские реквизиты: _____

_____.
12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

Участник размещения заявки
(уполномоченный представитель)
(Ф.И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ
(образец) представляемых к заявке на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1	<p>сведения об участнике конкурса:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование) участника конкурса;</p> <p>б) сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе;</p> <p>в) почтовый адрес (для юридического лица);</p> <p>г) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>д) номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>е) договор простого товарищества в письменной форме, а также документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества;</p>	
2	<p>а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);</p> <p>б) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Дата выдачи выписки должна быть не позднее месячного срока на момент подачи заявки</p>	
3	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (при необходимости);	
4	копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и (или) подписью уполномоченного лица;	
5	сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;	
6	документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения конкурса календарный год;	
7	сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);	
8	копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);	
9	<p>конкурсное предложение, подготовленное участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:</p> <p>а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый участником конкурса тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;</p> <p>б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией (в том числе резервных единиц) и оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с подключением к диспетчерскому центру. В подтверждение участником конкурса представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество, документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях</p>	

	<p>лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами технического осмотра;</p> <p>в) сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляются список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, сведения о стаже их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций;</p> <p>г) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса может быть представлена копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств участника конкурса с приложением копии соответствующего сертификата;</p> <p>д) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Наличие у участника конкурса лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), или наличие договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);</p> <p>е) сведения об опыте осуществления регулярных перевозок участником конкурса с приложением копий государственных или муниципальных контрактов либо копий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту(ам) регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающими указанный опыт.</p>	
10	Иные документы по усмотрению соискателя	

Участник размещения заявки
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе района
О.И. Бронзе

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по организации перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края

Изучив Конкурсную документацию и условия получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края

_____ (наименование участника размещения заявки)

обязуется (обязуюсь) организовать перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края на условиях, изложенных в конкурсной документации, и принимает (принимаю) на себя обязательство осуществлять перевозку пассажиров на маршруте по установленному тарифу в размере:

_____;
(№ ЛЮТА, № маршрута, наименование маршрута)

_____;
(№ ЛЮТА, № маршрута, наименование маршрута.)

_____.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

ДОВЕРЕННОСТЬ

на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов
участника размещения заявки на участие в конкурсе

Дата _____

№ _____

Юридическое лицо – участник размещения
заявки: _____

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять интересы

(наименование организации)

в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края, проводимом Администрацией Павловского района Алтайского края в соответствии с Конкурсной документацией.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе района
О.И. Бронзе

ЗАПРОС
на разъяснение конкурсной документации

Дата _____

№ _____

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса

Ответ _____ прошу _____ направить _____ по _____ адресу:

Руководитель организации _____ (_____ (Ф.И.О.))

М.П. (при наличии)

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе района
О.И. Бронзе

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края

Дата _____

№ _____

Настоящим письмом уведомляю Вас, что

(наименование участника размещения заявки)

отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Павловского района Алтайского края и направляет своего сотрудника _____, которому доверяет забрать свою Заявку на участие в конкурсе при предоставлении удостоверения личности.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)