

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2026

№ 585

с. Павловск

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 281.1. Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Павловский район Алтайского края **п о с т а н о в л я ю**:

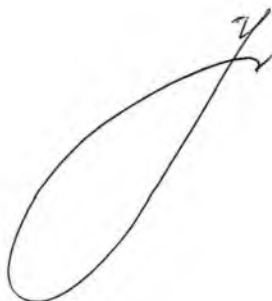
1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Павловского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



О.И. Бронза



Утвержден  
постановлением Администрации  
Павловского района  
от 18.05 2026 № 585

### Порядок

рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается Главе Павловского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - «заявление») подается руководителем муниципального учреждения лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого он вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам предварительного рассмотрения заявления осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются Главе Павловского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, для принятия решения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление, мотивированное заключение и другие материалы представляются Главе Павловского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в течение сорока пяти дней со дня поступления заявления.

6. Глава Павловского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает не позднее трех рабочих дней одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) (или) несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Глава Павловского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) или несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Глава Павловского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке.

7. Уведомление о принятом Главой Павловского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, решении по заявлению направляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись руководителю муниципального учреждения в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.