

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2023

№280

с. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского района № 14 от 13.01.2023 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Павловского района Алтайского края»

В соответствии с частью 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) и от 14.11.2022 № 2053, с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории Павловского района Алтайского края постановляю:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Павловского района Алтайского края (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Павловского района от 13.01.2023 года № 14:

1) Пункт 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Ресурсоснабжающие организации, предоставляющие населению коммунальные услуги (кроме реализации угля, дров в целях печного отопления), ежемесячно в срок не позднее последнего дня месяца, за который будет начислена компенсация, предоставляют в электронном виде в Администрацию Павловского района информацию о начислении платежей за коммунальные услуги для потребителей категории «население» Павловского района Алтайского края в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, с указанием потребителей, по которым имеется задолженность по оплате коммунальных услуг более двух месяцев.

2.2. Комитет по строительству, газификации архитектуре и ЖКХ на основе

информации, полученной в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанной информации, формирует реестр получателей Компенсации расходов по оплате коммунальных услуг, относительно которых произведен расчет Компенсации и передает его в отдел учета и отчетности. Отдел учета и отчетности не позднее пяти рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей.

2.3. Компенсация на оплату угля, дров в целях печного отопления начисляется и выплачивается в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления полного пакета документов, но не ранее десяти рабочих дней от даты предоставления информации от КГКУ УСЗН по Павловскому району, в соответствии с Приложением 4, о денежном эквиваленте компенсаций (льгот) на оплату угля, дров предоставленных за счет средств федерального либо краевого бюджета на соответствующее жилое помещение.

2.4. Комитет по строительству, газификации архитектуре и ЖКХ предоставляет по запросу Получателей информацию о размере рассчитанных Компенсаций.

2.5. Потребители коммунальных услуг в случае несогласия с отсутствием либо размером начисленной Компенсации вправе направить в Администрацию Павловского района заявление об осуществлении перерасчета. Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги.

2.6. Администрация Павловского района, в случае получения от потребителей коммунальных услуг заявления, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, рассматривает его в течение 10 рабочих дней на заседании Комиссии по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги и направляет ответ с разъяснениями.

2.7. В случаях расчета Компенсации в размере 0 рублей, либо наличия у Получателя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2 месяцев, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, Компенсация не выплачивается.

2.8. Реестр предоставленных гражданам Компенсаций, направляется Администрацией Павловского района в КГКУ УСЗН по Павловскому району в течение 3 рабочих дней с момента перечисления средств с указанием следующих параметров: адрес жилого помещения, ФИО заявителя, сумма компенсации (всего, в т.ч. на оплату угля, дров)».

2) Приложения 1 вышеназванного Положения изложить в новой редакции согласно Приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Новая жизнь» и обнародовать на официальном сайте Администрации Павловского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Приложение к Постановлению

Администрации Павловского района от
14.03.2023 №280

Форма заявления о предоставлении Компенсации

В Комитет по строительству, газификации,
архитектуре и ЖКХ Администрации
Павловского района

от _____
(Ф.И.О., проживающий по адресу)

(№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения установленного
предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за
коммунальные услуги/ твердого топлива:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

с даты возникновения права на получение компенсации: _____
на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющий личность заявителя– на ___ л.;
2. Правоустанавливающие документы на жилое помещение с информацией о его площади, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и документы, содержащие сведения о количестве совместно проживающих граждан и подтверждающие право пользования жилым помещением – на ___ л.;
3. Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации– на ___ л.;
4. Платежные документы с расшифровкой наименования марки угля, подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (угля), с детализацией его цены и объема (в случае оформления компенсации на покупку угля) – на ___ л.;

5. Платежные документы, подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (дров), с детализацией его цены и объема (в случае оформления компенсации на покупку дров) – на ____ л.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Комитет по строительству, газификации, архитектуре и ЖКХ Администрации Павловского района об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории проживания Павловского района Алтайского края.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

С условиями и порядком предоставления компенсации на коммунальные услуги, установленными муниципальными нормативными правовыми актами, ознакомлен.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведениях не несу ответственность.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. Заявителя)

Ниже указываются лица - собственники помещения либо члены их семей, наниматели жилых помещений либо члены их семей, а также иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении, осуществляющие оплату коммунальных услуг.

(Ф.И.О. заполняют полностью)

(Ф.И.О. заполняют полностью)

(Ф.И.О. заполняют полностью)

(Ф.И.О. заполняют полностью)

(Ф.И.О. заполняют полностью)

(Ф.И.О. заполняют полностью)

(Ф.И.О. заполняют полностью)

(Ф.И.О. заполняют полностью)

Документы принял:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, принявшего документы)