

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2023

№ 2322

с. Павловск

Об утверждении Порядка и состава рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии Законом Алтайского края «Об охране труда в Алтайском крае» от 07.05.2007 № 36-ЗС и с целью взаимодействия по реализации государственной политики в области охраны труда и безопасности производства, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок о рабочей группе по охране труда и безопасности производства в составе районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Павловского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Павловского района  
от 14.12. 2023 № 2322

## ПОРЯДОК

рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Алтайского края от 07.10.2002 № 62-ЗС «О краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», устанавливает порядок функционирования рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского района Алтайского края и настоящим порядком.

1.3. В состав Рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

1.4. Состав Рабочей группы определяется на заседании районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений путем открытого голосования и утверждается постановлением Администрации Павловского района Алтайского края. Утверждение и замена членов Рабочей группы осуществляется в том же порядке.

1.5. Заседания Рабочей группы проводятся один раз в квартал и по мере необходимости.

1.6. Итоги заседания оформляются протоколом. При необходимости по предложению одной из Сторон могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

### 2. Задачи Рабочей группы

2.1. Координация мероприятий по охране труда и безопасности производства;

2.2. Проведение анализа ситуации производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2.3. Выявление причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2.4. Подготовка предложений по решению вопросов, входящих в рабочую группу;

2.5. Организация системы информирования и просвещения работодателей, работников по охране труда и безопасности производства;

2.6. Организация правовой и методической помощи работодателям района;

2.7. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по охране труда;

2.8. Анализ и изучение состояния производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, их материальных последствий в организациях района.

### 3. Подготовка заседаний Рабочей группы

3.1. Повестка дня заседаний формируется секретарем рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы или его заместителем в соответствии с планом работы, а также на основе поступивших от членов Рабочей группы предложений.

3.2. Секретарь информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседания. Подготовку материалов к заседанию организует член Рабочей группы, назначенный ответственным за подготовку конкретного вопроса.

3.3. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава, включая председателя либо его заместителя.

3.4. Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы либо его заместителем и секретарем Рабочей группы.

3.7. По результатам рассмотрения вопросов исполнителям решений Рабочей группы даются соответствующие поручения, об исполнении которых они докладывают на очередных заседаниях.

3.8. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

### 4. Права и обязанности членов Рабочей группы

4.1. Члены Рабочей группы имеют право: вносить предложения для рассмотрения на заседаниях трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Рабочей группы по проблемным вопросам в сфере охраны труда и безопасности производства;

- 4.2. Запрашивать необходимую информацию по существу рассматриваемых вопросов от органов местного самоуправления, работодателей;
- 4.3. Вносить предложения о принятии нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, безопасности производства;
- 4.4. Вносить предложения об отмене или приостановлении исполнения ранее принятых решений Рабочей группы;
- 4.5. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по соблюдению законодательства в сфере охраны труда и безопасности производства;
- 4.6. Члены Рабочей группы обязаны: принимать личное участие в заседаниях Рабочей группы, не допускать пропусков без уважительной причины;
- 4.7. Информировать заблаговременно председателя Рабочей группы о невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы;
- 4.8. Участвовать в соответствии с поручениями Рабочей группы в подготовке материалов;
- 4.9. Исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы, голосовать по обсуждаемым вопросам, соблюдать требования председательствующего на заседании Рабочей группы, соблюдать конфиденциальность информации, имеющей особый характер.

