

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

№ 105

с. Павловск

Об организации обеспечения потребности граждан в древесине для собственных нужд на территории Павловского района

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Павловский район Алтайского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации обеспечения потребности граждан в древесине для собственных нужд на территории Павловского района.

2. Создать комиссию по обеспечению потребности граждан в древесине для собственных нужд на территории Павловского района.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению потребности граждан в древесине для собственных нужд на территории Павловского района.

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обеспечению потребности граждан в древесине для собственных нужд на территории Павловского района.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Пакскину Н.Н.

И.о. главы района

В.В. Юдаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Павловского района
от 08.02.2023 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обеспечения потребности граждан в древесине
для собственных нужд на территории Павловского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обеспечения потребности граждан в древесине для собственных нужд, на территории Павловского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее – закон Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения потребности граждан, проживающих на территории Павловского района, в древесине для следующих собственных нужд:

отопление - печное отопление и (или) котловое отопление (на твердом виде топлива) домовладения. Под домовладением в настоящем Положении понимается жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня, помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты с печным отоплением и (или) котловым отоплением (на твердом виде топлива);

возведение строений - строительство жилого дома, жилого строения, нежилых строений и сооружений вспомогательного назначения на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества для собственных нужд;

иные собственные нужды - ремонт и (или) реконструкция жилого помещения, жилого и нежилого строения, сооружения вспомогательного назначения.

1.3. Положение устанавливает порядок обеспечения органами местного самоуправления Павловского района потребности граждан в древесине для собственных нужд.

2. Обеспечение потребности граждан в древесине
для собственных нужд на территории Павловского района

2.1. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, осуществляют администрации сельсоветов Павловского района (далее

– администрации сельсоветов района) по месту жительства граждан в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Администрации сельсоветов района формируют списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет. При подаче заявлений несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

2.3. Администрации сельсоветов района в срок до 1 июня года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, актуализирует списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке), и направляют их в Администрацию Павловского района (далее – Администрация района) по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

2.4. Администрация района на основании имеющихся списков граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в срок до 1 июля года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляет предложения об объеме ежегодной заготовки (отпуска) древесины в территориально обособленные структурные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений, расположенные в лесничествах, указанные в заявлениях граждан.

2.5. Администрация района в срок до 15 ноября года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, формирует списки граждан в порядке очередности подачи заявлений о постановке на учет, с учетом утвержденных объемов ежегодного отпуска древесины для собственных нужд граждан, установленных в соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС.

2.6. Сформированные в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, Администрацией района в срок до 1 декабря года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляются арендаторам лесных участков, а также в территориально обособленные структурные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений.

2.7. Администрация района в течение 5 рабочих дней с момента получения от арендаторов лесных участков информации о предполагаемых датах заключения договоров купли-продажи древесины уведомляет граждан о датах начала отпуска древесины для собственных нужд граждан.

СПИСОК

граждан, поставленных на учет граждан, испытывающих потребность
в древесине для собственных нужд по состоянию на 1 июня _____ года

_____ (наименование администрации сельсовета района)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес нахождения объекта заявителя	Цель использования древесины	Утвержденный объем леса (куб. м)	Сведения о наличии права на осуществление заготовки в первоочередном порядке или вне очереди	Наименование лесничества	Способ заготовки древесины (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц)	Дата и время постановки на учет	Контактные данные заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава (Администрации) _____ сельсовета

_____/_____
подпись

М.П.

Исполнитель _____
должность

_____/_____
подпись

контактный телефон исполнителя _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Павловского района
от 08.02.2023 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению потребности граждан в древесине
для собственных нужд на территории Павловского района

1. Общие положения

Комиссия по обеспечению потребности граждан в древесине для собственных нужд на территории Павловского района (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом Администрации Павловского района (далее – Администрация района).

В своей деятельности Комиссия руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, настоящим Положением.

2. Основная задача и полномочия Комиссии

Основной задачей деятельности Комиссии является обеспечение потребности граждан в древесине для собственных нужд на территории Павловского района в соответствии с действующим законодательством.

Для достижения указанной задачи Комиссия осуществляет следующие полномочия:

анализирует сформированные Администрацией района предложения об объеме ежегодной заготовки (отпуска) древесины и вносит рекомендации по их направлению в территориально обособленные структурные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений, расположенные в лесничествах, указанные в заявлениях граждан;

анализирует сформированные Администрацией района списки граждан в порядке очередности подачи заявлений о постановке на учет, с учетом утвержденных объемов ежегодного отпуска древесины для собственных нужд граждан, установленных в соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС;

вносит предложения Администрации района о направлении сформированных списков граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, арендаторам лесных участков, а также в территориально обособленные

структурные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений.

3. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

Председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества её членов на заседании Комиссии;

открывает и ведёт заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям Комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

проверять правильность отражения в протоколе своего выступления;

письменно излагать своё особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Члены комиссии несут персональную ответственность за разглашение сведений, имеющих служебный или конфиденциальный характер.

4. Регламент работы Комиссии

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости по инициативе председателя, членов комиссии.

О дате, месте и времени заседания Комиссии ее члены оповещаются секретарем комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

Руководство Комиссией осуществляется председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя комиссии.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания Комиссии, исполняет указания председателя, заместителя председателя комиссии, касающиеся деятельности комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов состава Комиссии. При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павловского района
от 08.02.2023 № 105

СОСТАВ

комиссии по обеспечению потребности граждан в древесине
для собственных нужд на территории Павловского района

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Председатель
комиссии | - Пакскина Н.Н., заместитель главы Администрации района, председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом; |
| заместитель председателя
комиссии | - Нефедьев Д.А., председатель комитета по строительству, газификации, архитектуре и ЖКХ Администрации района; |
| секретарь комиссии | - Денисова М. А., ведущий специалист отдела по социально-экономическому развитию района комитета Администрации района по экономике и управлению муниципальным имуществом |
| члены комиссии | - Куренинов А.И., советник-консультант комитета по аграрной политике и природопользованию Администрации района

- Зубанева О.В., начальник организационно-правового отдела Администрации района |