

Приложение № 1
Утверждено
Распоряжением Контрольно-счетной палаты
Павловского района Алтайского края
от «16» 02 2023 года № 48

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 02 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание годового отчета	3
3. Порядок организации работы по подготовке годового отчета	4
4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета	6
5. Порядок утверждения и рассмотрения годового отчета	6

1.Общеположения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Павловского района Алтайского края СОД 02 «Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Павловского района Алтайского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Алтайского края от 10.10.2011 года № 123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края», Регламентом Контрольно-счетной палаты Павловского района Алтайского края.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Павловского района Алтайского края (далее – КСП Павловского района) за отчетный год (далее – годовой отчет).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к структуре и содержанию годового отчета;
- установление порядка организации работы по подготовке годового отчета;
- определение общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета;
- определение порядка утверждения и рассмотрения годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт является обязательным для соблюдения должностными лицами и иными сотрудниками КСП Павловского района, участвующими в подготовке и формировании годового отчета.

2. Структура и содержание годового отчета

2.1. Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу КСП Павловского района в целом и их анализ.

2.2. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы:

- общие сведения;
- основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- совершенствование нормативной правовой базы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- контрольная деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- деятельность по противодействию коррупции;
- взаимодействие КСП Павловского района с муниципальными органами и организациями;
- информационная деятельность;
- организационное и кадровое обеспечение деятельности КСП Павловского района;
- заключительные положения.

2.3. Раздел «Общие сведения» содержит общую информацию о КСП Павловского района, установленных полномочиях и формах осуществления деятельности КСП Павловского района, иные сведения.

2.4. Раздел «Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности» содержит сводные данные, характеризующие деятельность КСП Павловского района за период с 1 января по 31 декабря отчетного года (далее – отчетный период), обобщенные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Павловского района, общие сведения о принятых мерах по результатам указанных мероприятий.

2.5. Раздел «Совершенствование нормативной правовой базы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» содержит информацию о внесенных изменениях в нормативные и иные правовые акты и о принятых нормативных и иных правовых актах органами законодательной и исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Павловского района, иными подконтрольными объектами на основании предложений КСП Павловского района по итогам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6. Раздел «Контрольная деятельность» содержит информацию о количестве и перечне проведенных контрольных мероприятий в разрезе отдельных групп, видах и сумме выявленных нарушений, количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям.

В разделе содержатся данные о проверке соблюдения муниципальными организациями района требований бюджетного законодательства, целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных из местного бюджета в форме межбюджетных трансфертов; информация о внешней проверке годового отчета об исполнении районного бюджета и бюджетов сельских поселений; информация о результатах иных контрольных мероприятий; информация о выводах и предложениях, сформулированных по результатам отдельных проведенных контрольных мероприятий.

2.7. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» включает результаты контроля за формированием и исполнением местного бюджета, экспертизы проектов муниципальных программ Павловского района и проектов вносимых в них изменений, иных экспертно-аналитических мероприятий, информацию о выводах и предложениях, сформулированных по результатам отдельных проведенных экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.

2.8. Раздел «Деятельность по противодействию коррупции» содержит информацию об участии КСП Павловского района в мероприятиях антикоррупционной направленности, а также о результатах соблюдения КСП Павловского района в своей деятельности требований законодательства о предотвращении коррупционных правонарушений.

2.9. Раздел «Взаимодействие КСП Павловского района с государственными и иными органами и организациями» содержит информацию о результатах взаимодействия контрольно-счетной комиссии при

осуществлении своей деятельности со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, а также с правоохранительными, надзорными, контрольными и иными органами и организациями за отчетный период.

2.10. Разделы «Информационная деятельность», «Организационное и кадровое обеспечение деятельности КСП Павловского района» содержат сведения об обеспечении доступа общественности к информации о деятельности КСП Павловского района, размещенной на официальном сайте Администрации Павловского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата», информацию о кадровом, методологическом и ином обеспечении деятельности КСП Павловского района.

2.11. Раздел «Заключительные положения» содержит информацию о приоритетных направлениях деятельности КСП Павловского района и (или) задачах на перспективу.

2.12. Годовой отчет может быть дополнен приложениями.

В качестве приложений могут приводиться необходимые количественные (в форме таблиц) и фактографические (диаграммы, графики) данные о результатах работы КСП Павловского района за отчетный период, в том числе:

- обобщенная информация о деятельности КСП Павловского района;
- основные показатели деятельности КСП Павловского района;
- динамика контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Павловского района;
- структура финансовых нарушений, выявленных КСП Павловского района;

- количественные данные о выполнении представлений КСП Павловского района.

3. Порядок организации работы по подготовке годового отчета

3.1. Организация работы по подготовке годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом и распоряжением председателя КСП Павловского района, в котором определяются конкретная структура годового отчета, этапы, сроки подготовки годового отчета и его отдельных разделов, исполнители, иные вопросы (при необходимости). Проект распоряжения готовится председателем КСП Павловского района в срок до 31 января.

3.2. Исполнители несут ответственность за полноту, достоверность, качество информации, представленной для включения в годовой отчет (в том числе о суммах выявленных финансовых нарушений), а также за соблюдение установленных сроков.

3.3. Обобщение представленной информации в целях формирования и подготовки годового отчета осуществляется председателем КСП Павловского района.

4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета

4.1. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года, с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с предыдущих отчетных периодов.

4.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам годового плана работы КСП Павловского района (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в годовой отчет на основании утвержденных председателем КСП Павловского района отчетов о результатах контрольных мероприятий, отчетов или заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия, и по их результатам составлен акт.

4.4. Отражение в годовом отчете сумм выявленных и возмещенных финансовых нарушений осуществляется на основании данных, должностными лицами КСП Павловского района. Должностные лица КСП Павловского района несут ответственность за правильность отражения сумм выявленных нарушений в разрезе их видов, согласно Классификатору нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального аудита (контроля).

4.5. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в КСП Павловского района.

Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Порядок утверждения и рассмотрения годового отчета

5.1. Годовой отчет подлежит утверждению председателем КСП Павловского района.

5.2. Годовой отчет о своей деятельности, утвержденный председателем КСП Павловского района, представляется на рассмотрение в Собрание депутатов Павловского района Алтайского края за подписью председателя КСП Павловского района не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. Представление годового отчета в Собрание депутатов Павловского района Алтайского края осуществляется председателем КСП Павловского района.