

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.02.2022

с. Павловск

№ 16

О Порядке предоставления отпуска председателю Контрольно-счётной палаты Павловского района Алтайского края

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Павловский район Собрание депутатов района р е ш а е т:

1. Принять Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счётной палаты муниципального образования Павловский район Алтайского края.

2. Направить указанный Порядок и.о. главы Павловского района для подписания и обнародования в установленном порядке

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, собственности и бюджету (Булыгина А.Г.).

Председатель
Собрания депутатов района



В.В. Бовкуш

ПОРЯДОК
предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска председателю
Контрольно-счётной палаты муниципального образования
Павловский район Алтайского края

принято решением Собрания
депутатов Павловского района
от 18.02.2022 №16

1. Настоящий Порядок разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и регламентирует вопросы предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счётной палаты муниципального образования Павловский район Алтайского края (далее – председатель КСП).

2. Председателю КСП предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

3. Очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно, в порядке установленным трудовым законодательством, в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым председателем КСП с учетом мнения Собрания депутатов Павловского района Алтайского края не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

4. Председателю КСП предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

5. Председателю КСП предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у председателя КСП независимо от продолжительности исполнения им полномочий в условиях ненормированного рабочего дня в рабочем периоде.

6. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с основным оплачиваемым отпуском.

По распоряжению председателя КСП дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день может быть использован председателем КСП отдельно.

7. Решение председателя КСП об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск согласовывается с Собранием депутатов Павловского района Алтайского края, о чем издается соответствующее распоряжение председателя КСП, в срок не менее чем за две недели до даты начала отпуска.

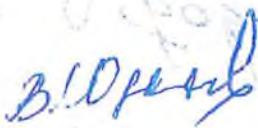
8. Председателю КСП по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Отзыв председателя КСП из отпуска допускается только с его согласия. Решение об отзыве из отпуска председателя КСП оформляется распоряжением Контрольно-счётной палаты муниципального образования Павловский район Алтайского края. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору председателю КСП в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

10. Финансирование ежегодного оплачиваемого отпуска председателя КСП, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Павловского района на содержание председателя КСП.

11. Иные вопросы, касающиеся предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска председателя КСП регулируются трудовым законодательством.

И.о. главы района



В.В. Юдаков

с. Павловск
18.02.2022
№ 5 - СД